

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban "ÁSZF") tartalmazzák a Illés László Istvánné ev. (8624 Balatonszárszó, Rákóczi utca 9., nyilvántartási szám: 50625897, adószám: 75058153-1-34), mint jogtulajdonos, vagy szolgáltató (továbbiakban: "Szolgáltató") által üzemeltetett www.jobhotel.hu weboldal használatára vonatkozó általános szolgáltatási és szerződési feltételeket. Eltérő írásos megállapodás hiányában a jelen ÁSZF vonatkozik a weboldalon a Szolgáltató által tett ajánlatokra, az általuk teljesített szolgáltatásokra, rendezvényekre, tréningekre.

A szerződés a felek között akkor jön létre, amikor egy Megrendelő a Szolgáltató bármely szolgáltatására feliratkozik, jelentkezik, vagy megrendeli azt. Ezen szerződés attól a pillanattól kezdve érvényes a felekre, hogy a Látogató a weboldalon adatait kitölti és elküldi jelentkezését, - ezzel a látogató Megrendelővé válik (továbbiakban "Jelentkező", "Megrendelő", vagy "Ügyfél") - amelyre a távollévők között megkötött szerződés (17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet) szabályai vonatkoznak. A megrendelő a jelentkezés elküldésével tudomásul veszi és elfogadja az itt leírt Általános Szerződési Feltételeket.

Alaposan olvassa el a feltételeket! Kérjük, hogy csak akkor vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben ezen ÁSZF minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. A szerződéskötés nyelve magyar, a megkötött szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek. Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre.

Szolgáltató adatai:

A szolgáltató weboldal megnevezése: www.jobhotel.hu

A szolgáltató neve: Illés László Istvánné ev.

A szolgáltató székhelye: 8624 Balatonszárszó, Rákóczi utca 9., Nyilvántartási szám: 50625897

Magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartási száma: SOM/01/3028-2/2016, Adószám: 75058153-1-34

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: info@jobhotel.hu

Telefonszáma: +36 30 820 2988

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Kaposvári Törvényszék Cégbírósága

Adatkezelési szabályok:

A szolgáltató adatvédelmi nyilvántartási száma: NAIH-88463/2015.

Az adatvédelmi tájékoztatónk elérhető és letölthető weboldalainkon.

A szerződés nyelve: magyar

1. Alapvető rendelkezések:

1.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ("Ptk.") és az elektronikus

kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény ide vonatkozó rendelkezései. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

1.2. Ezen Általános Szerződési Feltételeket hatálya 2018.03.01-től visszavonásig, vagy újabb módosításig érvényes.

1.3. A weboldal tartalmát és az azon keresztül megvásárolható szolgáltatásokat, termékeket és az eseményeken megvásárolható vagy kapott írásos és szóban elhangzó információkat szerzői jogok védik. Kijelentjük, hogy az Illés László Istvánné ev. birtokolja a fent említett információkat. A www.jobhotel.hu oldalának tartalmát és a kialakítását nemzetközi és magyar törvények védik. Tilos továbbá a Szolgáltatótól származó információk, cikkek árusítása, bármilyen formában történő megváltoztatása és ismételt megjelentetése. A megjelent anyagokkal kapcsolatos minden további jogunkat fenntartjuk, és szükség esetén akár bírósági úton is érvényesítjük.

1.4. Rendelkezésre állás: Az oldalunkon igénybevett szolgáltatások, hozzájuk kapcsolódó termékek és információk megrendelés esetén a Megrendelő rendelkezésére állnak, amelyeket a Megrendelő kizárólag saját céljára használhatja fel. Azok bármilyen formában történő rögzítése, sokszorosítása és terjesztése írásbeli engedély nélkül szigorúan tilos.

II. SZOLGÁLTATÁSOK, AZOK IGÉNYBEVÉTELE, MEGRENDELÉSEK,

2.1 A jelen szerződés alapján a Megrendelő a Szolgáltató által működtetett www.jobhotel.hu weboldalon található Pályáztatás megnevezésű csomagot megrendeli. A szolgáltató kötelessége, hogy a megrendelt csomagot szolgáltatassa.

Megrendelők csak és kizárólag azon nagykorú személyek lehetnek, akik legalább alapszinten beszélnek angolul vagy németül és amelyről a Szolgáltató által kijelölt munkatársa meggyőződött. Visszautasítás esetén ajánljuk a "Német nyelv-csomag" megtekintését.

Pályáztatás csomag esetén fizetési kötelezettség nem áll fenn!

A megrendelő hozzájárul, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a jelen szerződés kapcsán megadott személyes adatait jelen megrendelés céljából a szolgáltató megismerje, kezelje és a szolgáltatás során ausztriai, németországi, svájci hotelekkel, munkáltatókkal megismertesse.

Szolgáltató kérésére ingyenesen létrehozza az Ön jelentkezési anyagát, amely német nyelvű önéletrajzot, kísérő levelet, illetve (amennyiben lehetséges) referencia levelet, bizonyítványt tartalmaz.

Külső e-mail küldő szoftver segítségével egyedi jelentkezési anyagát akár 15 000 ausztriai, németországi, svájci hotelnek kézbesítjük.

A hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően az ingyenes kézbesítést követően folyamatosan, akár több száz személyre szóló válaszlevél érkezik dedikált e-mail címére.

Vállaljuk, hogy Önnel, mint álláskeresővel a folyamatos kapcsolattartás, valamint ajánlat esetén tanácsadást az előszerződés/írással megerősítés kéréséhez, ezáltal is minimalizálva a sokat hallott kudarccokat.

2.2 A szolgáltatás igényléséhez Pályáztatás csomag regisztrációját ki kell kitölteni, valamint a pályázati anyagot (fényképes önéletrajz, referencia, bizonyítvány) az info@jobhotel.hu e-mail címre vagy www.jobhotel.hu weboldalra, a Szolgáltató az Ügyfélnek küld egy visszaigazoló e-mailt. Ezt követően a Szolgáltató felveszi a kapcsolatot az Ügyféllel egy virtuális találkozó céljából a <https://www.skype.com/en/> videócsevegőn vagy telefonos beszélgetéssel keresztül.

2.3. A virtuális találkozó tárgyát az Ügyfél által az önéletrajzában megadott információk ellenőrzése, az Ügyfél nyelvtudásának felmérése, valamint az Ügyfél részletes tájékoztatása a Szolgáltatóval történő együttműködés módjáról, a létrejövő szerződéses viszonyok rendszerének ismertetése, esetenként egy konkrét Hotelben végzett tevékenységre szóló ajánlat képezik, amennyiben ilyen az Ügyféllel történő személyes találkozás idején ismert.

2.4. A megrendeléssel ingyenes Szerződés jön létre a Szolgáltatóval, melynek alapján a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Hotelekkel és egyéb szálláshelyekkel történő kapcsolatfelvételre irányuló tevékenységet fejtsen ki, valamint egyéb szolgáltatásokat nyújtson ezen tevékenységgel kapcsolatban.

2.5. Ezen szerződéses viszonyok létrejötte után a Szolgáltató minden ügyfél számára létrehoz egy e-mail fiókot, melyhez a Szolgáltatónak és az Ügyfélnek van hozzáférése. Erről az e-mail címről kerül szétküldésre a kísérőlevél és az Önéletrajz, és erre az e-mail címre érkeznek majd a lehetséges munkáltatók ajánlatai. Megrendelő ezen email fiók Szolgáltató általi betekintéséhez kifejezetten hozzájárul. Felek mindegyike nyilatkozik, hogy a jogviszonyuk fennállásának tartama alatt a hozzáférési kódot a másik fél beleegyezése nélkül nem változtatják meg.

2.6. A Szolgáltató által történő szolgáltatásnyújtás akkor fejeződik be, ha erre az e-mail címre állásajánlat érkezik be a jövőbeli munkáltatótól és ez alapján az első sikeres munkába állás megtörténik.

„Sikergarancia” keretében vállaljuk továbbá, hogy amennyiben a sikeres munkába állást követően az 2 hónapon belül megszűnik akkor a Megrendelő kérése esetén továbbra biztosítja a pályáztatás szolgáltatást, így ezen esetben szolgáltatásnyújtás akkor fejeződik be, amikor a Megrendelő ismét munkába áll vagy ezen kérését lemondja, visszautasítja.

A Szolgáltató a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően a munkavállalók részére ingyenesen biztosítja a Pályáztatás csomag munkaközvetítési szolgáltatását.

III. SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉG

3.1. A Szolgáltató a szolgáltatás keretében felelősséget vállal, hogy - Az Ügyfél propagációs/ajánlati anyagát sikeresen eljuttassa ausztriai, németországi, svájci hoteleknek, vendéglátóegységeknek.

3.2. Az Üzemeltető a szolgáltatás keretében nem vállal felelősséget:

- az Ügyfél által megadott adatok a valóságtartalmáért, a hibás és téves adatokért;
- a szolgáltatás során az Ügyfélnek érkező levelek tartalmáért;

a szolgáltatás során Ügyfélnek érkező levelek megválaszolásának elmaradásáért, annak következményéért, az Ügyfél sikeres munkába állásáért.

- Semmilyen felelősséget nem vállal az Üzemeltető a szolgáltatást követően az Ügyfél és a vele kapcsolatba lépő harmadik fél között felmerülő vitás helyzetekért, vagyoni és nem vagyoni jellegű károkért. Nem vállal felelősséget a köztük létrejövő szerződés tartamáért, a munkáltató és munkavállaló közti viszonyrendszerért, szerződésükért. A munkáltatók közvetlenül az Ügyféllel kötnek szerződést annak tartamára, mikéntjére az Üzemeltetőnek semmilyen ráhatása, így felelőssége sincs.

3.3. A Szolgáltató a propagáció/ajánlás megtételéért felel, az Ügyfél és a Vele kapcsolatba lépő harmadik fél (hotelek, vendéglátóegységek) kapcsolati viszonyának alakulása az Ügyfél felelőssége.

3.4. A Megrendelő saját maga végzi el a beérkező levelekre a válaszadást, telefonos kapcsolatfelvételt és a megrendelő felelős azok sikeres kimenetelért. A szolgáltató az esetleges sikertelenségekért nem felel, nem vonható felelősségre a Szolgáltató a Megrendelő és a Munkáltató közti mindennemű nézeteltéréssel, jogvitájukkal kapcsolatosan, illetve bármelyik felet ért (Munkáltató-Megrendelő) eseményekből eredő károkért, sérelemdíjért.

3.5. Megrendelő lemond azon jogáról, hogy a kiajánlott munkahely nemtetszése, annak nem megfelelő volta miatt beperelje a Szolgáltatót, vagy bármilyen más módon kártérítést kérjen vagy követeljen.

3.6. A Megrendelő kifejezetten nyilatkozik, hogy lemond azon jogáról, hogy a Szolgáltatót beperelje vagy bármilyen más módon követeléssel lépjen fel, ha a szolgáltatás során leendő munkahelyen vagy az oda-vissza tartó úton, sérülés vagy bármilyen vagyoni-nem vagyoni kár, személyiségi jogsértés érné. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatót felelősség ezért sem terheli.

IV. SZOLGÁLTATÁS megszűnése, záró rendelkezések

4.1. A Felek között a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogviszony megszűnhet: bármelyik fél jogutód nélküli megszűnése esetén, illetve magánszemély Ügyfél esetében annak halálával;
automatikus megszűnési ok esetén (pl. Ügyfél elhelyezkedésével)
felek közös megegyezésével;
felmondással;

Bármelyik fél jogosult indokolás nélkül bármikor a másik félhez intézett írásos nyilatkozatával a létrejött jogviszonyt felmondani.

A Felek közös megegyezéssel ezen jogviszonyt bármikor megszüntethetik.

A Szolgáltató jogosult versenyérdek-ellentét okán bizonyos természetes-, vagy jogi személyek jelentkezését indoklás nélkül visszautasítani.

A jelentkezési anyag beajánlása automatikusan megszűnik a megrendelő munkába állását követő 3. naptári napon. A megrendelő kötelessége jelezni a szolgáltatónak annak megtörténtét. Bejelentés hiánya esetén a Szolgáltató kárigényt érvényesíthet.

A Megrendelő elfogadja és tudomásul veszi, hogy a 2001. évi CVIII. törvény (az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről) rendelkezései a Megrendelőre vonatkoznak.

A jobhotel.hu weboldalra történő regisztráció törlését a Szolgáltatónál írásban, az info@jobhotel.hu e-mail címen lehet kérni, amely kérést a Szolgáltató 3 munkanapon belül teljesít. A regisztráció törlésének kérelme Megrendelői felmondásnak minősül.

4.2. A Megrendelő a szerződési feltételek elfogadásával kijelenti, hogy a szerződés minden pontját megértette, megismerte, és magára nézve kötelező erővel elfogadja.

4.3. A Szolgáltató jogosult ezen Általános Szerződési Feltételek egyoldalú módosítására, mindazon esetekben, amikor a gazdasági, vagy szolgáltatási feltételeiben változás áll be, vagy a szerződés szövegében található szövegi környezet (helyesírás, elgépelés, ellentmondás stb.) ezt megköveteli. A szerződés módosításáról mindazokat köteles értesíteni, akiket aktuálisan érint.

4.4. Az ÁSZF és annak mindenkor módosítása a közzétételkor megjelölt időpontban lép hatályba.

4.5. A Megrendelő köteles az általa a jelentkezéskor megadott adatok és információk helyességéről meggyőződni, az ebben történt változást a haladéktalanul jelezni a Szolgáltató felé, mert a hibás adatokból eredő károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

4.6. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy jelen ÁSZF-től a Megrendelő vagy Jelentkező javára eltérjen.

4.7. Felek megállapodnak, hogy hatályos közlésnek ismerik el az email-es/elektronikus közlést, amennyiben az Szolgáltató részére az info@jobhotel.hu email címre, míg a Megrendelő részére a számára a regisztráció során létrehozott email címre történik.

Balatonszárszó, 2018.02.28.

Német nyelvi csomag

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban "ÁSZF") tartalmazzák Illés Gergő ev.

(7633 Pécs, Magyar Lajos u 7/B 4/16, Adószám: 66193593-1-22), mint Szolgáltató (továbbiakban: "Szolgáltató"), illetve munkavállalói, megbízottjai által biztosított német nyelvi felkészítés és munkába állást segítő jegyzet rendelkezésre bocsátásának igénybevételére vonatkozó általános szolgáltatási és szerződési feltételeket. Eltérő írásos megállapodás hiányában a jelen ÁSZF vonatkozik a weboldalon a Szolgáltató által tett ajánlatokra, az általa teljesített szolgáltatásokra, rendezvényekre, tréningekre. Illés Gergő ev. által biztosított szolgáltatások az Illés László Istvánné ev. (8624 Balatonszárszó, Rákóczi utca 9., nyilvántartási szám: 50625897, adószám: 75058153-1-34) által fenntartott és működtetett www.jobhotel.hu weblapon keresztül érhetőek el. A szerződés a felek között akkor jön létre, amikor egy Megrendelő a Szolgáltató bármely szolgáltatására feliratkozik, jelentkezik, vagy megrendeli azt. Ezen szerződés attól a pillanattól kezdve érvényes a felekre, hogy a Megrendelő a weboldalon adatait kitölti és elküldi jelentkezését, - ezzel a látogató Megrendelővé válik (továbbiakban "Megrendelő", vagy "Ügyfél") - amelyre a távollévők között megkötött szerződés (17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet) szabályai vonatkoznak. A megrendelő a jelentkezés elküldésével tudomásul veszi és elfogadja az itt leírt Általános Szerződési Feltételeket.

Alaposan olvassa el a feltételeket! Kérjük, hogy csak akkor vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben ezen ÁSZF minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. A szerződéskötés nyelve magyar, a megkötött szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek. Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre.

Szolgáltató adatai:

A szolgáltató által biztosított csomagok elérhetősége: www.jobhotel.hu oldalon keresztül.

A szolgáltató neve: Illés Gergő ev.

A szolgáltató székhelye: 7633 Pécs, Magyar Lajos u 7/B 4/16

Adószám: 66193593-1-22

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: nemet@jobhotel.hu

Telefonszáma: +36 30 421 10 22

A szerződés nyelve: magyar

Adatkezelési szabályok:

A szolgáltató adatvédelmi nyilvántartási száma: NAIH-88463/2015

Az adatvédelmi tájékoztatónk elérhető és letölthető weboldalainkon.

I. Alapvető rendelkezések:

1.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ("Ptk.") és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény ide vonatkozó rendelkezései. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

1.2. Ezen Általános Szerződési Feltételeket hatálya 2018.03.01-től visszavonásig, vagy újabb módosításig érvényes.

1.3. A weboldal tartalmát és az azon keresztül megvásárolható szolgáltatást, amelynek

elnevezése "Német nyelv csomag", tartalma:(német nyelvi felkészítés), terméket (jegyzetet) és az ezzel kapcsolatos írásban/és/vagy szóban elhangzó információkat szerzői jogok védik. Kijelentjük, hogy Illés Gergő ev. birtokolja a fent említett információkat. A www.jobhotel.hu oldal tartalmát és a kialakítását nemzetközi és magyar törvények védik. Tilos továbbá a Szolgáltatótól származó információk, cikkek árusítása, bármilyen formában történő megváltoztatása és ismételt megjelentetése. A megjelent anyagokkal kapcsolatos minden további jogunkat fenntartjuk, és szükség esetén akár bírósági úton is érvényesítjük.

1.4. Rendelkezésre állás: Az oldalainkon megvásárolt szolgáltatás, hozzá kapcsolódó termékek és információk a vételár megfizetése ellenében a Megrendelő rendelkezésére állnak, amelyeket a Megrendelő kizárólag saját céljára használhatja fel. Azok bármilyen formában történő rögzítése, sokszorosítása és terjesztése írásbeli engedély nélkül szigorúan tilos.

II. SZOLGÁLTATÁSOK, AZOK IGÉNYBEVÉTELE, MEGRENDELÉSEK, ÁRAK, DÍJFIZETÉS

Szolgáltatások köre, kiválasztása, megrendelése

A jelen szerződés alapján a Megrendelő a Szolgáltató által biztosított, de az Illés László Istvánné ev. által működtetett www.jobhotel.hu weboldalon található "Német nyelv csomag"-ot megrendeli.

2. "Német nyelv csomag" tartalma

2.1. Német nyelvi felkészítés tartalma:

Hetente induló, skype-os, 10 órás, csoportos német nyelvi felkészítő, melynek célja, hogy sikeresebb, magabiztosabb legyen a munkavállalás, illetve a hozzá kapcsolódó ügyintézés folyamatok. A nyelvi tréninget szakképzett német tanár végzi a munkába állást megelőzően, hogy Ön már hatékonyan és magabiztosan vágjon bele a frissen szerzett külföldi munkájába. A felkészítés tematikája:

A Német nyelv alapjai: köszönés, bemutatkozás, általános mindennapi kommunikációs alapok Munkakörökre lebontva a munkához nélkülözhetetlen alapszavak, kifejezések, gyakran előforduló utasítások és párbeszéd Szituációs gyakorlatok: interjú, érkezés a recepcióhoz, lakcímbjelentés, bankkártya nyitás, telefonszolgáltatás és internetfeltöltés, szabadnap kérése, felmondás A felkészítés korrepetálás jellegű, melyet szakképzett német tanár vagy nyelvvizsgálóval rendelkező személy tart, nem zárul vizsgával és végzettséggel sem.

2.2. Jegyzet a külföldi munkavállaláshoz részletes tartalma:

Átadásra kerül egy a munkavállalást segítő jegyzet, amely fontos információkat tartalmaz a külföldi munkavállaláshoz:

Mit, hol, hogyan - külföldre megyek dolgozni (külföldi munkavégzés bejelentése)

Bejelentkezési kötelezettség Ausztriában, Németországban és Svájcban

Munkaszerződés

Bankszámlanyitás külföldön

Magyar rendszámmal külföldön

Információk a tömegközlekedésről

Felszolgáló, házmester, konyhai kisegítő, szobalány pozícióban szükséges szavak, kifejezések, utasítások, párbeszéd

További alapvető beszédzándékok és szituációk

A "Német nyelv csomag"-ba tartozó, a szolgáltató által készített jegyzet szerzői jogvédelem alatt áll. A jegyzet többszörözése, terjesztése, nyilvános előadása, a nyilvánossághoz közvetítés sugárzással vagy másként, átdolgozása, kiállítása tilos.

A Megrendelő hozzájárul, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a jelen szerződés kapcsán megadott személyes adatait jelen megrendelés céljából a szolgáltató megismerje, kezelje és a szolgáltatás során felhasználja.

2.3. A megrendelhető német nyelvi képzés és jegyzet tekintetében, a weboldalaunkon az adott tárgykör nevére kattintva előhívhatók a megrendelés részletei. Itt a Látogató megtalálja az elnevezés mellett annak tartalmát, árát. Az oldal alján található jelentkezési felület kitöltésével és a "Jelentkezem!" vagy "Megrendelem!" gombra való kattintással jelentkezhet a Megrendelő a nyelvi felkészítésre vagy megrendelheti a jegyzetet. A jelentkezés elküldésével/megrendeléssel a Jelentkező elfogadja jelen ÁSZF-et és egy visszaigazoló e-mail üzenetet kap az általa megadott e-mail címre a jelentkezésről és a fizetési adatokról. Az ÁSZF elfogadásával egy időben a jelentkező, vagy megrendelő hozzájárul ahhoz is, hogy a jövőben a szolgáltató email-es levelekben értesítse a további szolgáltatásairól, termékeiről és egyéb értéket adó tartalmakat küldjünk neki.

2.4. A képzésen való részvétel feltétele a jelentkezési lap kitöltése (valós adatok megadásával!), valamint az esemény teljes részvételi díjának kifizetése. Az események díjait a jelentkezési űrlapokon elérhető fizetési és szállítási módokon lehetséges kiegyenlíteni. Az elérhető fizetési és szállítási módok eseményenként és termékenként eltérőek lehetnek és egyes esetekben kezelési költséget is tartalmazhatnak. A szállítási és fizetési módok bármikori megváltoztatására fenn tartjuk a jogot, arról oldalunkon folyamatosan tájékozódhat. A már megrendelt szolgáltatás (jegyzet, német nyelvi felkészítés) árainak változása a már megrendelt és kifizetett szolgáltatást nem érintik.

2.5. A Szolgáltató a jegyzettel és nyelvi képzéssel kapcsolatos számlaadási kötelezettségét elektronikus számlával teljesíti, ezt a befizetés beérkezése után a megadott e-mail címre küldi! A számla elektronikus aláírással és időbélyeggel van ellátva, így megfelel az áfa törvényben és egyéb rendeletben foglalt törvényi előírásoknak.

Az elektronikus számlát befogadó természetes- vagy jogi személynek nincs szüksége semmiféle beruházásra a számla elfogadásához és hitelességének ellenőrzéséhez. Az elektronikus számlákat pdf formátumban bocsátjuk ki, így azok egyszerűen megjeleníthetők egy erre alkalmas programmal pl. a népszerű és ingyenesen elérhető Adobe Reader szoftver használatával. Az imént említett program a számla hitelességének ellenőrzésére is alkalmas. Ha az Ügyfél jelzi a Szolgáltató felé ezen igényét, úgy a Szolgáltató a hitelesség ellenőrzésének menetéről írásos segédletet küld meg az Ügyfél részére. Az elektronikus számla használata napjainkban egy elfogadott és biztonságos számlázási mód, megfelelő megőrzéséről és tárolásáról a Szolgáltató köteles gondoskodni a kibocsátástól számított 8 évig.

Az Ügyfél nem kötelezhető az elektromos számla elfogadására. Azonban papír alapú számla igényét Ügyfeleinek a Szolgáltató csak akkor köteles teljesíteni, ha azt az Ügyfél, írásos formában előre jelzi ezt felé.

III. Szolgáltatási jogviszony

3.1 A Szolgáltató és Ügyfél között a jogviszony a megrendelés a Szolgáltató általi írásos visszaigazolásával jön létre (e-mail üzenet), amely tartalmazza a képzéssel kapcsolatos információkat és fizetési adatokat.

3.2 A Felek között a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogviszony megszűnhet: bármelyik fél jogutód nélküli megszűnése esetén, illetve magánszemély Ügyfél esetében annak halálával; automatikus megszűnési ok esetén (pl. nem fizetéssel) felek közös megegyezésével; Megrendelő általi felmondással, azzal, hogy a már kifizetett díj ezen esetben sem jár vissza tekintettel a Szolgáltató által elkészített/átadott jegyzetre és az oktatás megszervezésére, lekötésére igénybevett kapacitására.

A Szolgáltató általi felmondás kizárt. Szolgáltató a VII. pontban foglalt kivételeken kívül minden esetben vállalja a szolgáltatás teljesítését.

A Felek közös megegyezéssel ezen jogviszonyt bármikor megszüntethetik.

3.3. A Szolgáltató jogosult versenyérdek-ellentét okán bizonyos természetes-, vagy jogi személyek jelentkezését indoklás nélkül visszautasítani.

3.4. A Szolgáltató jogosult ezen Általános Szerződési Feltételek egyoldalú módosítására, mindazon esetekben, amikor a gazdasági, vagy szolgáltatási feltételeiben változás áll be, vagy a szerződés szövegében található szövegi környezet (helyesírás, elgépelés, ellentmondás stb.) ezt megköveteli. A szerződés módosításáról mindazokat köteles értesíteni, akiket aktuálisan érint.

3.5. Az ÁSZF és annak mindenkori módosítása a közzétételkor megjelölt időpontban lép hatályba.

3.6. Szolgáltató fenn tartja a jogot, hogy bizonyos kedvezményeket csak az általa meghatározott ügyfeleknek, vagy ügyfélcsoportoknak biztosítson, és ezen kedvezményekről nem köteles a honlapján felvilágosítást nyújtani.

3.7. A Szolgáltató fenntartja magának a jogokat, hogy a mindenkori szolgáltatási díjakat, árakat maga határozza meg, kérjük az aktuális árakról és díjakról mindig tájékozódjon a honlapon. Minden szolgáltatásra a megrendelése napján érvényes díjszabás az irányadó.

IV. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

Az Ügyfél (vagy az általa megnevezett résztvevő) a befizetett képzésen jogosult részt venni, és jogosult a jegyzet átvételére annak megrendelése esetén. A Megrendelő jogosult a rendezvényen megszerzett információk és tapasztalatok, és tudásanyag saját célú felhasználására. Ügyfél amennyiben a jegyzet átvételét kívánja és részt kíván venni a német nyelvi képzésen úgy köteles annak díjának előre történő megfizetésére.

V. JOGLEMONDÁS

A Megrendelő lemond azon jogáról, hogy a jegyzet használatából eredő vélt vagy valós kárért beperelheti a Szolgáltatót, vagy bármilyen más módon kártérítést kérne. Szolgáltató csak a

kibocsátás napján hatályos információkért/adatokért felel az azt követő változások figyelemmel kísérése a Megrendelő feladata.

A Megrendelő lemond azon jogáról, és nem támaszt peres igényt a Szolgáltatóval szemben, ha a képzés során megsérül, bármilyen nem-vagyoni, vagyoni kár, stb. éri. Megrendelő tudomásul veszi, hogy mindezek nem a Szolgáltató felelőssége.

VI. Szerzői jogok

6.1 A Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy jegyzetből nyert információkat az együttműködés tárgyával össze nem függő módon nem használja fel. Az információk Illés Gergő ev. és más - az ÁSZF-ben meg nem nevezett - személyek tulajdonjogát képzik és szerzői jogok védik, ezen szellemi termékek felhasználása minden esetben a szerzők kizárólagos és írásos hozzájárulásával engedélyezett.

6.2 A Jobhotel.hu weboldal, Facebook oldal teljes tartama szerzői jogvédelem alatt áll, a tartalmak elektronikus vagy nyomtatott formában való után-közlése csak Illés Gergő ev. engedélyével lehetséges.

6.3. A Megrendelő továbbá tudomásul veszi jelen szerződés elfogadásával, hogy a rendezvényeken a Szolgáltató megbízásából készített hangfelvételeken, videó-anyagokon és képeken szerepelhet. Esetleges szereplését tartalmazó képeket, videó-felvételeket és hanganyagokat a Szolgáltató - marketing és reklám célokra - szabadon felhasználhatja, nyilvánosan megjelenítheti és ezzel kapcsolatban a Megrendelő semmilyen anyagi követelést nem támaszthat, panasszal nem élhet. A Megrendelő a megjelenítéséből fakadó nemtetszését megkereséssel jelezheti a Szolgáltató felé, ezen kéréseknek a Szolgáltató igyekszik eleget tenni, de erre nem kötelezhető.

VII. Záró rendelkezések

7.1. Amennyiben háború, lázadás, terrorcselekmény vagy annak fenyegetése, baleset, tűz, blokádnak, árvíz, földrengés, természeti katasztrófa, súlyos vihar, súlyos energiaellátási zavar, súlyos közlekedési zavar/akadályozás, járvány, hatósági rendelkezés, vagy más olyan előre nem látható és elháríthatatlan akadály következményeképpen, amely a megrendelő, illetőleg a Szolgáltató hatókörén kívül esik, valamelyikük nem képes valamilyen szerződéses kötelezettségének eleget tenni, úgy ezen személy nem tartozik felelősséggel semmilyen veszteségért vagy kárért, amely ezen események következtében előállt. A jelen vis maior rendelkezés megfelelően alkalmazandó a teljes képzés lebonyolítására, illetve a jegyzet elkészítésére és szolgáltatására.

7.2 A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy jelen ÁSZF-től a Résztvevő vagy Jelentkező javára eltérjen.

Pécs, 2018.02.28.